

Einsatzvereinbarung

zwischen dem/der Freiwilligen Herrn/Frau

Name: _____ Vorname: _____ Akad. Grad: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Geburtsdatum: _____

und der Einrichtung/dem Verein

Name: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Freiwilligenbegleiter/in: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Die Art und das Ausmaß der freiwilligen Tätigkeit können folgendermaßen zusammengefasst werden:

Aufgabenbereich: _____

Beginn und Dauer des Einsatzes: _____

Häufigkeit des Einsatzes: _____

Einsatzort: _____

Probezeit: _____

Zeitpunkt der Auswertung: _____

Als freiwillige/r Mitarbeiter/in unterliegen Sie keinem Dienstvertrag und keinen vorgeschriebenen Arbeitszeiten. Wir erwarten uns jedoch, dass getroffene Terminvereinbarungen eingehalten werden. Sollte Ihnen dies nicht möglich sein, bitten wir Sie, uns rechtzeitig zu benachrichtigen.

Bitte halten Sie sich an die Anweisungen Ihres/r Freiwilligenbegleiters/in. Wenn Ihnen etwas unklar ist, halten Sie Rücksprache.

Freiwillige Mitarbeiter/innen dürfen im Rahmen ihrer Tätigkeit weder Geld noch Erbschaften oder Geschenke annehmen. Kleinere Zuwendungen von geringem materiellem Wert (Blumenstrauß, Erinnerungsfoto, ...) können akzeptiert werden. Im Zweifelsfall besprechen Sie dies mit Ihrem/r Freiwilligenbegleiter/in. Die freiwillige Mitarbeit begründet keinen Anspruch auf eine finanzielle Abgeltung oder spätere Anstellung in dieser Einrichtung. Anfallende Auslagen oder Spesen können über ein dafür vorgesehenes Formular abgerechnet werden, soweit dies mit dem/der Freiwilligenbegleiter/in zuvor abgesprochen wurde.

Im Rahmen Ihrer freiwilligen Tätigkeit sind Sie unfall- und haftpflichtversichert.

Alle Informationen und Daten, die Ihnen auf Grund Ihrer freiwilligen Tätigkeit anvertraut oder zugänglich gemacht werden, sind – auch nach Beendigung Ihrer Tätigkeit – vertraulich zu behandeln (Datenschutz).

Sollte eine strafrechtliche Verurteilung vorliegen, muss dies dem/r Freiwilligenbegleiter/in angegeben werden.

Diese Vereinbarung kann jederzeit von beiden Seiten beendet werden. Es ist wünschenswert, dass dies nach einer Absprache geschieht.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an Ihre/n Freiwilligenbegleiter/in oder an das Unabhängige LandesFreiwilligenzentrum, Johann-Konrad-Vogel-Straße 2, 4020 Linz, Tel.: 0650/470 00 71 oder 0650/470 00 72, E-Mail: ulf@vsg.or.at oder ulf.office@vsg.or.at.

Im gegenseitigen Einverständnis vereinbart:

Freiwilligenbegleiter/in
(Ort, Datum, Unterschrift)

freiwillige/r Mitarbeiter/in
(Ort, Datum, Unterschrift)