

Reisekostenabrechnung für freiwillige MitarbeiterInnen

Projekt: _____

Allgemeine Daten:

Name: _____ Vorname: _____

Adresse: _____ PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ Mobil: _____ E-Mail: _____

Kontonummer: _____ BLZ: _____ Bank: _____

Abrechnung:

Tag und Uhrzeit der Abreise: _____ Tag und Uhrzeit der Rückkehr: _____

Reiseziel: _____ Zweck der Reise: _____

Öffentliche Verkehrsmittel: _____ Kosten (lt. Beleg): € _____

Eigener PKW (km-Geld): _____ km, zu € _____ pro km = € _____

Sonstige Spesen: _____ Kosten (lt. Beleg): € _____

Gesamtkosten: € _____

Originalbelege liegen bei: ja nein

Zahlungsart: Überweisung Barauszahlung am: _____

Datum und Unterschrift MitarbeiterIn

Datum und Unterschrift Projektleitung